（様式１）

大阪公立大学学術情報リポジトリへの博士学位論文登録申請書

　　年　　月　　日

大阪公立大学図書館長　様

* 私が大阪公立大学に提出した博士学位論文について、全文を本学の学術情報リポジトリに登録し公表することを申請します。
* 私が大阪公立大学に提出した博士学位論文について、全文に代えて要約を公表することが認められたので、要約を本学の学術情報リポジトリに登録し公表するとともに、博士論文全文（冊子）を本学図書館に保管を委託し閲覧に供することを申請します。

フリガナ

博士論文提出者 氏名（自署）

研究指導教員として、上記を了承します。

研究指導教員 氏名（自署）

|  |  |
| --- | --- |
| 論文題目（和文） |  |
| 論文題目（欧文） |  |
| 研究指導教員の  所属・職・氏名 | ○○学・教授・○○ |
| その他の連絡事項 |  |
| 電子データ  提出予定日 | 年　 月　　日（この書類の提出の後に電子データを提出する場合） |

連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 |  |
| 住　所 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

＊全文に代えて要約を公表することが認められた場合は、

１．「学位論文全文に代えて要約を公表することの承認通知書」の写しを添付してください。

２．学位論文要約、及び全文の電子ファイルを提出してください。なお、公表できない事由が解消して全文公表が可能となった場合は、速やかに学位論文全文をリポジトリで公表し、冊子体の学位論文の取り扱いは図書館の運用に準ずるものとします。

＊　電子ファイルは、PDF化して電子媒体にて、教育推進課、学務課、羽曳野キャンパス事務所又はりんくうキャンパス事務所の各研究科窓口に提出してください。

＊　記載いただいた事項は目的外の用途には使用しません。

＊　連絡先については、修了後も連絡が取れる電話番号、アドレスを記載してください。  
 また、電子メールアドレスには、大学から付与されたomuアドレス以外を記入してください。

(Form 1)

Application Form for Registration of Dissertation   
on the Osaka Metropolitan University Education and Research Archives

, ,

day month year

To: Library Director of the Library & Science Information Center (LSIC)

* I apply for registration and electronic publication of the full text of my dissertation, which I submitted to the Osaka Metropolitan University.
* Since releasing an abstract as substitute for the full text of my dissertation, which I submitted to the Osaka Metropolitan University, is approved, I apply for registration and publication of abstract of dissertation and consignment of storage and public peruse of the full text of my dissertation (book form) to the LSIC.

Author (signature)

As the academic supervisor, I recognize the statement above.

Academic Supervisor (signature)

|  |  |
| --- | --- |
| Title |  |
| Academic Supervisor | Name:  Affiliation:  Title: |
| Remarks |  |
| Date of electronic data submission | , ,  day month year  （When you intend to submit the electronic data after submitting this form） |

Contact Information:

|  |  |
| --- | --- |
| Affiliation |  |
| Address |  |
| Phone Number |  |
| E-mail address |  |

\* When submitting abstract as substitute for the full text of dissertation is approved;

1. Submit a copy of “Notification of Approval for publication of abstract as substitute for the full text of dissertation”

2. Submit the electronic data of both abstract and full text of dissertation. When the reason for not being able to publish is resolved and publication of the full text of dissertation becomes possible, the LSIC will register the full text of dissertation and the book form will be handled in accordance with the library's operation.

\* Save the data in a PDF format to an electronic medium and submit it to the Academic Affairs Division or Habikino / Rinku Campus Office.

\* The LSIC will not use the given information for unintended purposes.

\* Make sure your address can be reached anytime. Do NOT use e-mail addresses with

omu.ac.jp domain.