「授業ふり返り」入力の手引き (2019/07/12 改訂)

「授業ふり返り」入力方法 (通常)

(注)前の期の受講科目について入力する場合は、p. 3を参照のこと

(1) <u>学生ポータル</u>上部の「学習・教育支援サイト」タブをクリックして、「学習・教育支援 サイト」にアクセス



(2)「受講中の科目」リストで「授業ふり返り」のリンクをクリック



※「授業ふり返り」のリンクがない科目は、「授業ふり返り」の対象外です。

(参考)

アイコン	意味
	「授業ふり返り」未入力
	「授業ふり返り」入力済み (後で入力内容を修正可能)
(なし)	「授業ふり返り」対象外科目

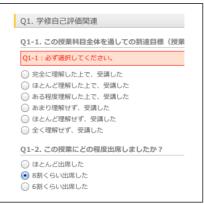
(3) リンク先の入力ページで、各項目を入力

※入力済み科目の入力内容を修正する場合は、「再編集」ボタンを押してから入力して下さい。



(4) 入力を終えたら、ページー番下の「<u>登録」ボタンを必ず押して</u>、入力内容を登録 ※確認用のダイアログボックスが表示されるので、これで良ければ「OK」ボタンを押して下さい。





「授業ふり返り」入力方法 (前の期の受講科目について入力する場合)

後期受講申請が始まると、「学習・教育支援サイト」は後期表示に切り替わります。これ以降に、前期の受講科目について「授業ふり返り」を入力する場合は、以下のようにします。

- (1)「学習・教育支援サイト」の HOME ページ左側メニューから、前の期をクリック
- (2) その期の受講科目がサブメニューに現れるので、入力する受講科目をクリック



スマートフォンの場合は、画面右上のメニューボタンからメニューを表示させてください



(3) 入力ページが現れるので、あとは通常の場合と同様 (p. 2 参照)

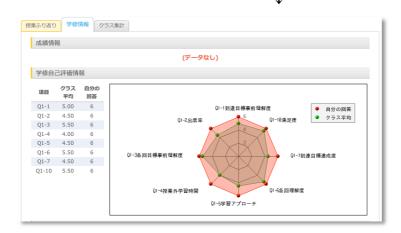


集計結果等の表示

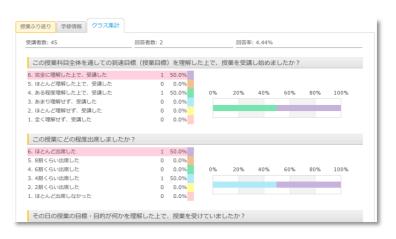
「Q1. 学修自己評価関連項目」については、集計結果を見ることができます。

「授業ふり返り」入力画面にて、「学修情報」「クラス集計」タブをクリック





(学修情報) 自分の回答とクラス平均との比較表示



(クラス集計) クラスの回答分布表示