

○ YOSS マイスター養成講座カリキュラム

<第1日目>※ 午前 10—12 時 15 分・午後 13 時 15 分—16 時

09:45	○受付開始
10:00	○オープニング 主催者挨拶/YOSS マイスター制度説明/自己紹介ワークショップ ○YOSS の概要説明 理念/目的/仕組み理解/活用事例の紹介/データ入力・活用方法
12:15	○昼食休憩
13:15	○会議ファシリテーション スクリーニング会議/校内チーム会議の役割、機能、進め方 ○地域資源マップづくりと評価
16:00	○終了 ※終了後、会場で軽食を食べながら交流会を実施致します。(参加費 円)

<2日目>

09:45	○受付開始
10:00	○オープニング 1 日目の振り返り ○研修ファシリテーション YOSS 導入研修の進め方 ○学びのシェアと振り返り
12:15	○昼食休憩
13:15	○会議ファシリテーションのブラッシュアップ ○研修ファシリテーションのブラッシュアップ ○筆記試験（20 分） YOSS や会議及び、研修ファシリテーションについての知識の確認 ○YOSS マイスターとして活動するために
16:00	○修了式

筆記試験は知識の確認を行うことが目的です。点数にかかわらず、修了証は全員に発行されます。

○ 修了証の発行と YOSS マイスターの活動

講座修了者には「YOSS マイスター養成講座修了証」を修了者に発行します。修了者は、YOSS マイスター（Basic）として、山野研究室が提供するプログラムと資料を用いて、以下の活動を行うことが可能です。

- ①自校（担当校）での YOSS の導入、活用のサポート
- ②2つの会議（スクリーニング会議・校内チーム会議）のファシリテーション及びサポート
- ③YOSS 導入研修（45 分×2）のファシリテーター

○ 検定試験の実施と Advance 講師登録

YOSS マイスター（Basic）の方を対象に、Advance 検定試験を実施します。検定試験に合格した方は、YOSS マイスター（Advance）講師として登録され、山野研究室から講師として派遣されます。

- ・検定試験：2024 年 2 月を予定
- ・応募期間：2024 年 12 月 17 日—1 月 15 日
- ・試験科目：実技（YOSS の会議ファシリテーション・研修ファシリテーション）
筆記（YOSS について、ファシリテーションについて）
- ・活動開始：2024 年 4 月を予定 ※必ず講師派遣があることを保証するものではありません。

主催 大阪公立大学 山野則子研究室 TEL&FAX 072-254-9783

E-mail: gr-kyik-ebssw@omu.ac.jp

大阪府堺市中区学園町 1-1 大阪公立大学 現代システム科学研究科