

研究公正インスティテュート RI: Research Integrity Reports 執筆要領

1 原稿作成上の注意

(1) A4 版の用紙に、

横書き

フォントサイズ： 10.5 もしくは 11 ポイント

上下左右余白 25~30mm

で作成する。

原稿は、Microsoft Word で作成する。なお、仕上がりは B5 版サイズとなる。仕上がりについては、機関リポジトリに掲載されている誌面にて確認すること。

(2) 投稿原稿は日本語もしくは英語とする。日本語の場合、図、表および写真の説明は英文で記載してもよい。

(3) 図、表および写真には、図 1、表 1 および写真 1 などの番号をつけ、本文の挿入希望位置に表や図（本文のファイルサイズが大きくなるように、解像度のイメージもしくは挿入ボックスのみの指示でもよい）を挿入した形式で原稿を作成すること。図や写真は、原稿とは別に電子ファイルで提出するものとし、原則としてそのまま掲載できる明瞭なものとする。図であればベクター形式、写真等であれば原則 300dpi 以上の解像度で作成されたものが望ましい。(4) 原稿の内容において、倫理的配慮を要する場合は、必ず「方法」等の項において、倫理的配慮や研究対象者への配慮をどのような方法にて行ったのかを記載すること。

(5) 原稿の終わりに謝辞等の項目を設けることができる。当該研究の遂行や論文作成に際して、企業・団体・助成機関等から研究費助成・資料・情報提供などの支援を受けた場合は、その旨を記載すること。

2 投稿の手続き

(1) 投稿は、原稿の応募期間を確認の上、締め切り日までに、投稿票と著作権委譲承諾書、原稿および図表等の電子ファイルを Web フォームから投稿すること。

提出先：RI 編集委員会事務局

Web フォーム URL: <https://www.omu.ac.jp/orp/rii/contact/submission-ri-reports.html>

※投稿票提出後、1 週間以内に受付に関するメールを提出者あてに返信します。Web フォームからの投稿に問題がある場合は、事務局までメール (E-mail: ri-inst@ml.osakafu-u.ac.jp) にて連絡して下さい。

提出については、以下の 1. ~ 4.を確認すること。

1. 投稿票は PDF 形式で提出すること。
2. 著作権委譲承諾書は著者全員分の署名記入後に、PDF 形式として提出すること。著作権委譲承諾書が複数枚にわたる場合は、1 つのファイルにまとめて提出すること。
3. 原稿については、Microsoft Word および PDF の 2 つ形式の電子ファイルを提出すること。
4. 図や写真については、PNG, JPEG, EPS, SVG, PDF の何れかの形式の電子ファイルで提出すること。

※アップロード時の本文の最大ファイルサイズは10MBです。

※上記、本文以外のファイル数が多くなる場合は、ZIP形式で1つのファイルにまとめた後、Webフォームから投稿を行って下さい。また、本文以外のファイルサイズが大きくアップデートが出来ない場合は、クラウドファイル共有サービス等を使用し、そのURLを9.備考に記載して下さい。

(2)投稿された原稿は原則として返却しない。

(3)著者による校正は初校のみとする。

(4)投稿料および掲載料は無料とする。

3 査読審査について

(1) 投稿原稿は、査読ありの区分においては査読者による査読を行い、全ての区分において編集委員会がその採否ならびに種類を決定する。

査読の区分

査読あり：(1)学術論文 および、(2)研究ノート・調査報告

査読なし：(3)教育実践レポート，(4)資料，

および、(5)その他、編集委員会が必要と認めたもの

なお、編集委員会が原稿の種類変更を求める場合がある。

(2) 査読による審査結果は、投稿者に通知する。

4. 投稿票，著作権委譲承諾書，原稿作成テンプレート，および仕上がりについて

原稿投稿に必要な書類は、研究公正インスティテュートのホームページに掲載しているので、それを確認/ダウンロードし用いること。

研究公正インスティテュートのホームページ

URL: <https://www.omu.ac.jp/orp/rii/>

5. 問合せ

RI 編集委員会事務局

研究公正インスティテュートのホームページ内の問合せフォームよりご連絡下さい。

※問い合わせフォームが利用出来ない場合は、メールにてご連絡下さい。E-mail: gr-las-rii@omu.ac.jp