

# 依頼書(兼 完成品受領書)

※依頼には図面に準ずるものを添付してください

の部分を入力または記入してください

生産技術センター長 宛 下記の通り依頼します

依頼 No.

**完成品受領確認(完成受渡時)**

依頼日

品名(件名)			
製作数		加工資料	種別
部品点数			
所属(会社名)			
教職員名(決裁者、注文責任者)			
メールアドレス			
電話番号(学内者は内線番号)			
依頼者(担当者)			
メールアドレス			
電話番号(学内者は内線番号)			
<b>支払、振替情報 (支払い方法に☑を付けてください)</b>			
<input type="checkbox"/> 校費または校費振替が可能な外部資金			
所管			
目的			
プロジェクト			
財源			
<input type="checkbox"/> 外部受託			
<b>製作物許諾</b>			
<input type="checkbox"/> 製作物の記録写真撮影について了承しない			
<input type="checkbox"/> 上記写真、および加工中写真の広報使用について了承しない			
<b>センターへの連絡事項</b>			