女性講演者登壇助成制度 利用報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 報告日 | 年　　月　　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| シンポジウム等の  タイトル | |  |
| 申請者 | | 所　属  氏　名  連絡先  ※内線の場合は、キャンパス名も記入すること |
| 事務担当者  （予算振替等の学内事務手続き担当者） | | 所　属  氏　名  連絡先  ※内線の場合は、キャンパス名も記入すること |
| 開　催　報　告 | 日　時 | 年　　月　　日　　　　：　　～　　： |
| 場　所 | □オンライン □対面 → 会場（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※ハイブリッド開催の場合は、両方にチェックしてください。 |
| 参加者数 | （　　　　　　）人（オンライン含む。できれば、内訳も記入してください。） |
| プログラム | 開催報告の提出方法について  下記のいずれかにチェックを入れてください。  □　ウェブサイト掲載のイベント実施報告〔PDF〕などを別途添付 □ 内容を下記に記載する |
| 内容 |
| 招へいした  女性登壇者 | 所属・職位等  氏　名  本企画での役割 |
| 備　考 | |  |

※当日の様子がわかる写真データ（会場全体と、登壇者のアップ）と一緒に、提出してください。

提出された内容は、女性研究者支援室ウェブサイトや事業報告書等に掲載する場合があります。