女性講演者登壇助成制度 利用申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 年　月　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| シンポジウム等のタイトル |  |
| 主催 |  |
| 申請者 | 所　属　氏　名 連絡先※内線の場合は、キャンパス名も記入すること |
| 事務担当者（予算振替等の学内事務手続き担当者） | 所　属　氏　名 連絡先※内線の場合は、キャンパス名も記入すること |
| 企画概要 | 日　時 | 年　　月　　日　　　　：　　～　　： |
| 場　所 | □オンライン□対面 → 会場（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※ハイブリッド開催の場合は、両方にチェックしてください。 |
| 参加対象者と人数 | 対象者　人数（見込・オンライン含む）　 |
| 開催の目的 |  |
| プログラム内容 | プログラム内容の提出方法について下記のいずれかにチェックを入れてください。□ 広報用チラシやウェブサイト掲載案内文〔PDF〕などを別途添付□ 内容を下記に記載する |
| 内容 |
| 申請内容 | 金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 招へいする女性登壇者 | 所属・職位等　氏　名　本企画での役割　 |
| 備　考 |  |