



# 専門実践教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況						12期生	
<b>(1) 資格取得状況</b>							
① 前年度の修了者数	18	人					
② ①に係る教育訓練の入講者数	18	人					
③ ②のうち目標資格の受験者数	18	人	受験率(③/②)	100.0%	%		
④ ③のうち合格者数	18	人	合格率(④/③)	100.0%	%		
⑤ ①(修了者数)のうち就職者数 ※1		人					
⑥ ①(修了者数)のうち在職者数 ※2	18	人					就職・在職率(⑤+⑥/②)
※1 前年度の修了者のうち、受講開始時に職に就いていなかった者で修了後に就職した者。 この場合、就職したとは、臨時的な仕事に就職した者は含めない。							
※2 受講開始時に既に職に就いていた者で、卒業後も引き続きその職にある者及び受講開始時に既に職に就いている者で、修了後に別の職に転職した者。							
<b>(2) 受講修了者による講座の評価等</b>							
① 回答者総数		18	人				
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	18	人				} ②A: 就業者計
	2 非正社員、派遣社員	0	人				
	3 その他の就業(自営業等)	0	人	18			
	4 非就業	0	人				
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	2	人	} ③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)			
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	3	人				
	3 社内外の評価が高まる	6	人				
	4 円滑な転職に役立つ	3	人				
	5 趣味・教養に役立つ	11	人				
	6 その他の効果	6	人				
	7 特に効果はない	2	人				33
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	} ④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)			
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人				
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人				
	4 趣味・教養に役立つ	0	人				
	5 その他の効果	0	人				
	6 特に効果はない	0	人				0
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	} ⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)			
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人				
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人				
	4 就職していない	0	人				0
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	13	人	} ⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)			
	2 おおむね満足	5	人				
	3 どちらとも言えない	0	人				18
	4 やや不満	0	人				
	5 大いに不満	0	人				
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法							
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法			カリキュラムに応じたレポート提出を義務付け、習得度を確認している。定期的に、担当講師が弱点補強指導を行っている				
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数			スクーリング実施場所: 大阪公立大学 森ノ宮キャンパス *2025年10月より 時期: 10月、3月、9月(計3回)				

# 専 門 実 践 教 育 訓 練 明 示 書

<b>6. 受講効果の把握方法</b>																														
(1) 受講認定基準 (6ヶ月ごとの出席率・定期試験、進級試験等の具体的基準)	講座ごとの試験(レポート課題等)の成績及びeラーニング講義の視聴状況、スクーリングへの出席状況を総合的に判断する																													
(2) 受講認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法	カリキュラムに応じたレポート提出を義務付け、習得度を確認している。定期的に、担当講師が弱点補強指導を行っている																													
(3) 修了認定基準 (出席率・修了認定試験等の具体的な基準)	規定カリキュラムのすべての課程を履修し、講座ごとの試験(レポート課題等)に合格すること																													
(4) 修了認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法	カリキュラムに応じたレポート提出を義務付け、習得度を確認している。定期的に、担当講師が弱点補強指導を行っている																													
<b>7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法</b>																														
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	受講者からの質問を随時受け付け、希望に応じて個別相談に対応している(メール、対面、webを活用して対応)。																													
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生課キャリアサポート室が就職支援業務を総括し、各キャンパスで担当部門スタッフが教員と連携・協力し、随時相談を受け付けている。</li> <li>・日本作業療法士協会との連携により、修了時に発行する履修証明書をキャリアパス形成につなげている。</li> </ul>																													
<b>8. その他の事項</b>																														
指定教育訓練実施者名 及び代表者名	公立大学法人大阪 (代表者名: 理事長 福島 伸一)																													
住所及び連絡先	〒536-0025 大阪府大阪市城東区森之宮一丁目6番85号3階 TEL 06-6967-1860																													
施設名称及び施設長名	大阪公立大学大学院 (施設長: 学長 櫻木 弘之)																													
住所及び連絡先	〒545-0051 大阪府大阪市阿倍野区旭町一丁目2番7 TEL 06-6167-1269																													
苦情受付者	氏名 歳嶋 順一郎 所属 森之宮学務室 リハビリテーション学支援室	事務担当者	氏名 牛嶋 沙織 所属 森之宮学務室 地域リハビリテーション学コー ス事務局																											
連絡先	TEL 06-6167-1258	連絡先	TEL 06-6167-1269																											
専門実践教育訓練経費	1. 専門実践教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) 160,000 円																													
支払い方法	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) 0 円																													
① 一括払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) 160,000 円																													
② 分割払	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">内訳</td> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">第1期</td> <td style="text-align: right;">80,000 円</td> <td rowspan="6" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">第2期</td> <td style="text-align: right;">80,000 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">第3期</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">第4期</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">第5期</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">第6期</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: right;">(うち、必須教材費</td> <td style="text-align: right;">円)</td> </tr> </table>				内訳				第1期	80,000 円	}		第2期	80,000 円		第3期	円		第4期	円		第5期	円		第6期	円		(うち、必須教材費		円)
	内訳																													
	第1期	80,000 円	}																											
	第2期	80,000 円																												
	第3期	円																												
	第4期	円																												
	第5期	円																												
	第6期	円																												
	(うち、必須教材費		円)																											
③ 両方可	2. 専門実践教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) 0 円																													
	① 任意の教材費(税込額) 円																													
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) 円																													
	③ 施設維持費(税込額) 円																													
	④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) 円																													
	3. 総額 (1+2) (税込額) 160,000 円																													