（様式１）

大阪公立大学学術情報リポジトリへの博士学位論文登録申請書

　　年　　月　　日

大阪公立大学図書館機構長　様

* 私が大阪公立大学に提出した博士学位論文について、全文を本学の学術情報リポジトリに登録し公表することを申請します。
* 私が大阪公立大学に提出した博士学位論文について、全文に代えて要約を公表することが認められたので、要約を本学の学術情報リポジトリに登録し公表するとともに、博士論文全文（冊子）を本学図書館に保管を委託し閲覧に供することを申請します。

（上記のいずれか1つに☑をしてください。）

フリガナ

博士論文提出者 氏名（自署）

研究指導教員等※1として、上記を了承します。※2

研究指導教員等※1 氏名（自署）

|  |  |
| --- | --- |
| 論文題目（和文） |  |
| 論文題目（欧文） |  |
| 研究指導教員等※1の  所属・職・氏名 |  |
| その他の連絡事項 |  |
| 電子データ  提出予定日 | 年　 月　　日（この書類の提出の後に電子データを提出する場合） |

連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 |  |
| 住　所 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

■リポジトリ登録について共著者の許諾を事前に得ておくこと。

■全文に代えて要約を公表することが認められた場合は、学位論文要約、及び全文の電子ファイルを提出してください。なお、公表できない事由が解消して全文公表が可能となった場合は、速やかに学位論文全文をリポジトリで公表し、冊子体の学位論文は原則として廃棄します。

■電子ファイルは、PDF化して電子媒体にて、教育推進課、学務課、羽曳野キャンパス事務所又はりんくうキャンパス事務所の各研究科窓口に提出してください。

■記載いただいた事項は目的外の用途には使用しません。

■連絡先については、修了後も連絡が取れる電話番号、アドレスを記載してください。また、電子メールアドレスには、大学から付与されたomuアドレス以外を記入してください。

※1 研究指導教員等：研究指導教員又はそれに相当する者を指す。

※2 公表できない事由が解消して全文公表が可能となった場合、研究指導教員等の自署のみ省略可能です。

(Form 1)

Application Form for Registration of Dissertation   
on Osaka Metropolitan University Repository for Research and Education

, ,

day month year

To: Director of the Library Network

* I apply for registration and electronic publication of the full text of my dissertation, which I submitted to Osaka Metropolitan University.
* Since releasing a summary as substitute for the full text of my dissertation, which I submitted to Osaka Metropolitan University, is approved, I apply for registration and publication of summary of dissertation and consignment of storage and public peruse of the full text of my dissertation (book form) to the Library Network.

（Please ☑ one of the above.）

Author (signature)

I recognize the statement above.\*

Academic Supervisor or any other person equivalent

(signature)

|  |  |
| --- | --- |
| Title |  |
| Academic Supervisor or any other person equivalent | Name:  Affiliation:  Title: |
| Remarks |  |
| Date of electronic data submission | , ,  day month year  （When you intend to submit the electronic data after submitting this form） |

Contact Information:

|  |  |
| --- | --- |
| Affiliation |  |
| Address |  |
| Phone Number |  |
| E-mail address |  |

■Obtain the co-author's permission for registration of dissertation in advance.

■When submitting abstract as substitute for the full text of dissertation is approved submit the electronic data of both summary and full text of dissertation. When the reason for not being able to publish is resolved and publication of the full text of dissertation becomes possible, the Library Network will register the full text of dissertation and the book form will be disposed.

■Save the data in PDF format to an electronic medium and submit it to the Academic Affairs Division or Habikino / Rinku Campus Office.

■The Library Network will not use the given information for unintended purposes.

■Make sure your address can be reached anytime. Do NOT use e-mail addresses with

omu.ac.jp domain.

\* When the reason for not being able to publish is resolved and publication of the full text of dissertation becomes possible, Academic Supervisor or any other person equivalent (signature) is not required.