

This is an unofficial translation for reference only. We accept no liability for the contents. To confirm the accuracy, reliability, or validity of the contents of this translation, please consult the original Japanese materials.

※There may be some differences from the actual screen.

If you have any questions, please check with the OMU Admissions Office.

## Internet Application Site Operation Manual

### 1. 出願の開始 Commencement of Application

◆First time or unregistered user

・ Click on "初めての方はこちら" below (continued below)

 大阪公立大学ポータルサイト

ログイン

ログインにはユーザID及びパスワードが必要となります。  
ユーザID及びパスワード等の認証情報は第三者に知られることがないよう、管理には十分ご注意ください。  
不特定多数の方が利用される場所でのご利用はお控えいただき、ユーザID及びパスワードは、端末には保存しないでください。

ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

[初めての方はこちら](#) [パスワード再発行](#)

Click

#### 事前準備

本システムにて出願申込を行っていただくにあたり、以下の環境が必要となります。



#### 1. 推奨環境

<パソコン>

Windows 10、Windows 11

Microsoft Edge 135.0

Google Chrome 135.0

- After registering your e-mail address, a "User Registration Completion email" (Japanese only) will be sent to your registered e-mail address. Check the content and log in from the portal site top page.

## 大阪公立大学ポータルサイト

### ユーザ登録

#### 個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについてご確認の上、「上記事項に同意する」チェックボックスを選択してください。

##### 当サイトの個人情報の取り扱いについて

志願・受験の過程において収集された個人情報について以下のとおり取り扱いします。  
個人情報の取り扱いについて同意のうえ出願をはじめてください。

大阪公立大学では、個人情報の保護に関する法律及び公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程に基づき、情報の収集は最小限に努めるとともに、その情報については法令等に沿い、適切な利用、管理をいたします。

##### 1. 個人情報の定義

本学が入学選抜に用いた、氏名、住所、電話番号、受験番号、メールアドレス、生年月日、成績、配慮を行う上での健康情報、その他の当該個人を識別できるもの（当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを含む）を指します。

##### 2. 個人情報の利用

(1) 入学選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学選抜、入学手続のほか、追跡調査等入試の改善に関する調査・研究、志望動向の調査・分析、入学後の学生生活支援関係業務（奨学金・授業料関係、学生生活相談、健康管理）、並びに教育改善等のFD※1活動、大学運営改善等に向けたIR※2に利用します。（入学者については、入学後の個人情報と併せて分析することを含みます。）

(2) 本学における学術研究目的で利用します。ただし、個人が特定される形でその成果を公表することはありません。

(3) データの電子化、電算処理、分析・統計、印刷、製本等を外部に委託する場合があります。本学から業務委託を受けた業者に個人情報の全部又は一部を提供する場合には、個人情報の保護に関する法律の趣旨に則った保護管理の事項を明記の上、契約します。

(4) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限り、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

※1 FD：Faculty Developmentの略、教員が授業内容・方法を改善し向上させるための組織的な取組 例) 授業方法についての研究会や新任教員のための研修会等

※2 IR：Institutional Researchの略、大学の経営改善や学生支援、教育の質向上のため、学内データを収集・分析し、改善施策を立案、施策の実行・検証を行う活動

上記事項に同意する。

Add

### ユーザ登録

ユーザを登録するには、個人情報の取り扱いについての同意が必要です。

登録したメールアドレス宛に「ユーザ登録完了メール」が送信されますので、内容を確認し、ポータルサイトトップページよりログインしてください。

Enter email address

Enter the same email address as above for confirmation

メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス (確認)	<input type="text"/>

※メールアドレスはログイン時のユーザIDとして利用されます。  
※ポータルサイトは入学手続等にも使用しますので、4月まで利用可能なメールアドレスを使用してください。  
※ユーザ登録後、メールアドレスの変更はできません。  
※@sak-sak.net、@omu.ac.jpを受信可能なドメインとして設定してください。

戻る

ユーザ登録

Click

#### Notes

- The email address is used as the user ID at login.
- The portal site will also be used for enrollment procedures, so please use an email address that is available until April.
- You cannot change your e-mail address after registering as a user.
- Please set @sak-sak.net and @omu.ac.jp as domains that can be received.

・ Please log in from the top page of the portal site.

ログイン

ログインにはユーザID及びパスワードが必要となります。  
ユーザID及びパスワード等の認証情報は第三者に知られることがないよう、管理には十分ご注意ください。  
不特定多数の方が利用される場所でのご利用はお控えいただき、ユーザID及びパスワードは、端末には保存しないでください。

ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

Enter the e-mail address registered during user registration

Enter the 【仮パスワード】(Temporary password) shown in the "User registration completion email."

ログイン

Click

事前準備

本システムにて出願申込を行っていただくにあたり、以下の環境が必要となります。



1.推奨環境

<パソコン>

Windows 10、Windows 11

Microsoft Edge 135.0

Google Chrome 135.0

- ・ After logging in, click "出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（大学院）" at the bottom of My Page.

大阪公立大学ポータルサイト ログイン中：氏名未登録 パスワード変更 ログアウト

マイページ

<専門学科・総合学科、総合型、学校推薦型、産業動物獣医師地域枠に出願の方>  
「出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（専門学科・総合学科、総合型、学校推薦型）」をクリックしてください。

<国際バカロレア、ユネスコスクール、スーパーサイエンスハイスクール（SSH）、帰国生徒、  
社会人、私費外国人留学生、編入学・学士入学試験に出願の方>  
「出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（特別選抜・編入学・学士入学試験）」をクリックしてください。

<パスワードの再設定について>  
初めてログインした方は上部のパスワード変更ボタンからパスワードの変更を行ってください。  
パスワードは8文字以上15文字以下で入力してください。  
小文字・大文字・数字・記号を2種類以上含んだ文字列を入力してください。

<志願者情報の登録について>  
プロフィール、顔写真の登録は任意です。複数出願される場合は、登録しておく情報が引き継がれます。  
※顔写真アップロードは、学部・学域一般選抜に出願の方のみご利用ください。

お知らせ

志願者情報

氏名（漢字）	-
カナ氏名（全角）	-

顔写真未登録

プロフィール編集 顔写真

出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（専門学科・総合学科、総合型、学校推薦型）  
出願登録、登録内容の確認および受験票印刷ができます

出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（特別選抜・編入学・学士入学試験）  
出願登録、登録内容の確認および受験票印刷ができます

出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（大学院）  
出願登録、登録内容の確認および受験票印刷ができます

Click

入学手続  
入学手続をご案内いたします。学籍番号は、確認可能な日程以降こちらからご確認いただけます

大阪公立大学 入試課

- Click the “出願開始” button at the bottom of the “出願内容確認” page (Continue to step "2. Selection of Application Form")


大阪公立大学ポータルサイト
ログイン中：氏名未登録
パスワード変更
ログアウト

---

出願内容確認

現在登録されているデータはありません。 新規出願はこちらから

出願確認事項

出願手続きを行う前に、「募集要項」を必ずご確認ください。

必須確認事項

以下、必ずご確認ください。

募集要項

その他

出願手順については、以下をご確認ください。

出願手順

出願に関するQ&Aについては、以下をご確認ください。

Q & A

お支払いについて

入学料定額のお支払い方法は、コンビニエンスストア、ネットバンキング、Pay-easy（ペイジー）、クレジットカードがご利用可能です。お支払いに関しては、(株)KEIアドバンスの決済システムを利用しております。

【出願手順】

インターネット出願サイト



- 1.本ページの「出願開始」ボタンをクリックし、出願に関する情報を登録する。
- 2.「お支払い方法選択」ボタンをクリックし、お支払い方法を選択する。
- 3.お支払い期日内に選択したお支払い方法で入学料定額の支払いを行う。  
 【コンビニエンスストア、ATM（ペイジー）の場合】  
 ・支払い手続き画面にお支払い時に必要な番号が表示されますので、その番号を控えてください。  
 出願受付番号とは異なりますので、ご注意ください。  
 【クレジットカード、ネットバンキングの場合】  
 ・画面の表示に従って支払いを行ってください。  
 ※出願書類が提出期限に間に合うよう、余裕をもって支払いを行ってください。
- 4.出願状況確認画面の「提出用書類印刷」ボタンをクリックし、提出用書類を印刷する。
- 5.出願に必要な書類（調査書、提出用書類等）を準備し、郵送する。

ご利用可能なお支払い方法
















 **お問い合わせについて**

**入試に関する問合せ**

大阪公立大学 入試課

【杉本キャンパス】

文学研究科、法学研究科、経済学研究科、経営学研究科、  
 理学研究科、医学研究科、看護学研究科、生活科学研究科  
 電話番号：06-6605-2141  
 受付時間：月～金曜日（祝日及び休業日を除く）9：00-17：00

【中百舌島キャンパス】

現代システム科学研究科、情報学研究科、工学研究科、農学研究科、  
 獣医学研究科、リハビリテーション学研究科、創薬科学研究科  
 電話番号：072-254-8319  
 受付時間：月～金曜日（祝日及び休業日を除く）9：00-17：00

大学院入試

上記の確認事項を確認の上、出願手続きを行ってください。

出願開始

管理用

認証コード

認証パスワード

出願開始

Click

※志願者のプライバシー保護のため、インターネット出願画面においてSSL暗号化の高度なセキュリティによって保護されています。

戻る

大阪公立大学 入試課

## 2. 志願票選択 Selection of Application Form

- Select "理学研究科 英語履修入試（秋入学 or 春入学）" from the "志願票種類" and click the "次へ" button.

大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払手続

志願票選択

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

志願票種類

- 理学研究科 英語履修入試（春入学）  
Graduate School of Science
- 理学研究科 英語履修入試（秋入学）  
Graduate School of Science

Click

Notes

- The information displayed changes depending on the period.
- During the same period, there may be applications for selection to do class in Japanese.**
- Please be careful not to mistake the graduate school you are applying for or the time of enrollment.

閉じる 次へ

Click

大阪公立大学 入試課

## 3. 試験選択 Select Entrance Exam

- Please select the selection process for which you wish to apply.

大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払手続

試験情報入力

試験選択

志願先を選択し、クリックしてください。（○表示の箇所が選択可能な志願先となります。）

	秋入学 博士前期課程	秋入学 博士後期課程
	7月4日	7月4日
	英語履修入試	英語履修入試
理学研究科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Select the application you wish to submit and click it.

Notes

- The information displayed changes depending on the period. Please be careful not to select the wrong entrance exam.
- Please refer to the following for the type of entrance examination you are applying for.

Master's Degree Program	博士前期課程
Doctoral Degree Program	博士後期課程

## 4. 志願先選択 Select the Application Destination

- Please select your major and click the "次へ" button.



1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払手続

試験情報入力

**志願先選択**

志願先を確認し、正しければ「出願」の下の○をクリックし、「次へ」のボタンを押してください。

試験情報選択状況

志願先	出願
数学専攻	<input type="radio"/>
物理学専攻	<input type="radio"/>
化学専攻	<input type="radio"/>
生物学専攻	<input type="radio"/>
地球学専攻	<input checked="" type="radio"/>

Click

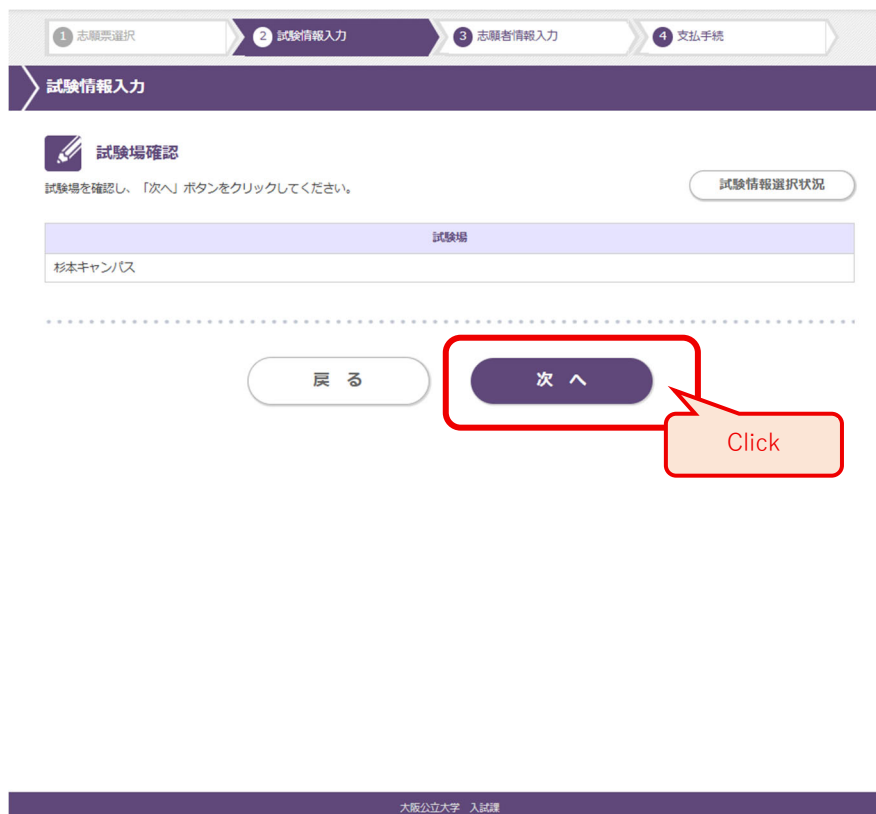
戻る 次へ

Click

大阪公立大学 入試課

## 5. 試験場確認 Examination locations

- Please confirm the Examination locations and click the "次へ" button.



1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払手続

試験情報入力

**試験場確認**

試験場を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

試験情報選択状況

試験場
杉本キャンパス

戻る 次へ

Click

大阪公立大学 入試課

## 6. 試験選択（出願試験確認） Select the Entrance Examination

・ The "試験選択" screen appears.

"出願" is displayed in the field of the applicant.

Your selection is displayed in the examination content field at the bottom of the screen.



### 試験選択

試験選択が完了の場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

	秋入学 博士前期課程	秋入学 博士後期課程
	7月4日	7月4日
	英語履修入試	英語履修入試
理学研究科	✓ 出願	

### 選択中試験内容

出願内容を訂正・追加する場合は、「訂正」ボタンをクリックして、出願内容を訂正してください。

出願内容を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

試験日	試験	志願先	科目	試験場	金額	処理区分
7/4	秋入学 博士 前期課程 英 語履修入試	理学研究科 地球学専攻		杉本キャンパス	30,000円	<a href="#">訂正</a> <a href="#">削除</a>

合計金額	30,000円
------	---------

※別途手数料がかかります。



## 7. 志願者情報入力 Enter the applicant's information

・ Please enter the applicant's information and click the "確認画面へ" button.

※Error checking is performed when you click the "確認画面へ" button. If an error message appears, correct the error and click the "確認画面へ" button again.

If there are no errors, a confirmation screen will appear.

### 大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

1 志願票選択

2 試験情報入力

3 志願者情報入力

4 支払手続

#### 志願者情報入力

志願者情報を入力し、  
(\*)は必須項目です。

Last name (Kanji)  
Within 50 full-width characters

Given name (Kanji)  
Within 50 full-width characters

Notes <Name (Kanji)>

- ・ If you cannot enter Kanji, enter Kana.
- ・ To enter a Middle name, enter it in the Given name field and enter "・" between it and the name.

氏名 (漢字) (\*)

Name (Kanji)

姓: 全角50文字以内 名: 全角50文字以内  
※漢字表記の入力を行うことができない等の場合は、この欄にもカナで

Last name (Furigana) Within 50 full-width characters

氏名 (全角カナ) (\*)

Name (Furigana)

セイ: カンムシロモツアイ メイ: カナ50モツキイ

Given name (Furigana) Within 50 full-width characters

氏名 (アルファベット) (\*)

Name (English)

Name :  
※日本人は姓→名順、外  
力してください。

Name (English)

Please write in the same way as your passport. Please enter capital letters and half-width characters and enter a half-width space between your Given and Last name.

生年月日 (西暦) (\*)

Date of Birth

年 --- 月 --- 日

Year

Month

Day

性別 (\*)

Sex

男性  女性

Male

Female

郵便番号 (\*)

Post Code

〒 - 郵便番号→住所 郵便番号を入力後、クリックしてください。

Click after entering your Post code.

都道府県

市区町村

都道府県含め全角25文字以内

以降の住所

全角30文字以内

マンション・アパート名・部屋番号

全角25文字以内

※ローマ数字など入力できない文字は、代わりに文字を入力してください。例) III → 3

※住所は郵便物の受領可能な住所を入力して下さい。合格発表時点の住所が異なる場合は、入試課にお問い合わせいただくか、郵便局に転居届を提出してください。

Notes <Post Code> <Address (Kanji)>

If you live overseas and do not have an address in Japan where you can receive mail, please enter the following.

- ・ Enter 558-0000 in the Post code field and do not press "郵便番号→住所," select "大阪府" for "都道府県", enter your overseas address below "市区町村."

電話番号① (\*)

Phone No. ①

※出願期間中に本人に連絡できる電話番号 (スマートフォン、携帯電話可) を入力してください。

※コンビニエンスストア/ネット/バンク/ATM(ペイジー) でお支払

(例)01 - (例)1234 - (例)5678

Notes <Phone No.>

When paying the entrance examination fee at a convenience store/Internet banking/ATM (Pay-easy), a telephone number is required.

電話番号②

Phone No. ②

(例)090 - (例)1234 - (例)

設置区分 (\*)

出身大学の設置区分について「国立」「公立」「私立」「その他」「海外」のいずれかを入力してください。

※日本国外の大学は「海外」を選択してください。

設置区分(*) Installation Category	出身大学の設置区分について「国立」「公立」「私立」「その他」「海外」のいずれかを入力してください。 ※日本国外の大学は「海外」を選択してください。	For universities outside Japan, please enter “海外”
出身大学名 (出願資格) (*) University (Applicant Qualifications)	※出願資格審査を受けて認定された者は、「出願資格認定」と入力してください。	Applicants who have undergone the Preliminary Screening of Applicant's Qualification should enter “出願資格認定”.
学域・学部名(*) Faculty	※出願資格審査を受けて認定された者は、「出願資格認定」と入力してください。	Applicants who have undergone the Preliminary Screening of Applicant's Qualification should enter “出願資格認定”.
課程・学類・学科名 (専攻) (*) Department	※出願資格審査を受けて認定された者は、「出願資格認定」と入力してください。	Applicants who have undergone the Preliminary Screening of Applicant's Qualification should enter “出願資格認定”.
卒業 (見込) 年月日(*) Date of Graduation (Expected)	(入力例：2020年3月31日 卒業) ※出願資格審査を受けて認定された者は、「出願資格認定」と入力してください。	Applicants who have undergone the Preliminary Screening of Applicant's Qualification should enter “出願資格認定”.

Please enter the following 5 items only if you are applying for the doctoral course.

設置区分 Installation Category	「海外」のいずれかを入力してください。 ※日本国外の大学は「海外」を選択してください。	For universities outside Japan, please enter “海外”
出身大学院名 (出願資格) Graduate School (Applicant Qualifications)	※博士後期課程 (博士課程) に出願する者は、入力してください。出願資格審査を受けて認定された者は、「出願資格認定」と入力してください。	Applicants who have undergone the Preliminary Screening of Applicant's Qualification should enter “出願資格認定”.
研究科名 Division	※博士後期課程 (博士課程) に出願する者は、入力してください。出願資格審査を受けて認定された者は、「出願資格認定」と入力してください。	Applicants who have undergone the Preliminary Screening of Applicant's Qualification should enter “出願資格認定”.
専攻名 Department	※博士後期課程 (博士課程) に出願する者は、入力してください。出願資格審査を受けて認定された者は、「出願資格認定」と入力してください。	Applicants who have undergone the Preliminary Screening of Applicant's Qualification should enter “出願資格認定”.
修了 (見込) 年月日 Date of Graduation (Expected)	※博士後期課程 (博士課程) に出願する者は、入力してください。(入力例：2020年3月31日 修了) ※出願資格審査を受けて認定された者は、「出願資格認定」と入力してください。	Applicants who have undergone the Preliminary Screening of Applicant's Qualification should enter “出願資格認定”.

戻る

確認画面へ

Click

## 8. 志願者情報入力確認 Confirmation of entry of applicant's information

- If there are no corrections, click the "次へ" button.

### 大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

1 志願書選択    2 試験情報入力    **3 志願者情報入力**    4 支払手続

**志願者情報入力**

志願者情報を確認し、訂正がなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

 **志願者情報入力確認**

氏名（漢字）	大阪公子
氏名（全角カナ）	オオサカキミコ
氏名（アルファベット）	oosaka kimiko
生年月日（西暦）	2004年1月1日
性別	女性
郵便番号	100-0001
現住所（漢字）	東京都千代田区千代田1-1
電話番号①	123-456-7890
電話番号②	
設置区分	その他
出身大学名（出願資格）	出願資格認定
学域・学部名	出願資格認定
課程・学類・学科名（専攻）	出願資格認定
卒業（認定）年月日	2020年3月31日 卒業
設置区分	
出身大学院名（出願資格）	
研究科名	
専攻名	
修了（認定）年月日	

.....

戻る

次へ

Click

大阪公立大学 入学試験

## 9. 志願者追加情報入力 Additional enter of applicant's information

- Please enter the applicant's information and click the "確認画面へ" button.

### 大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

1 志願票選択 → 2 試験情報入力 → 3 志願者情報入力 → 4 支払手続

**志願者追加情報入力**

志願者追加情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

(\*)は必須項目です。

- 学籍番号 Student number

Please enter only students of OMU, OPU, and OCU.

※大阪公立大学・大阪府立大学・大阪市立大学在籍者及び卒業者のみ入力してください。

学籍番号	<input type="text" value="半角英数"/>
入学/進学	<p>※博士前期課程又は修士課程へ進学する者及び大阪公立大学・大阪府立大学・大阪市立大学をすでに卒業している者は「入学」を選択してください。</p> <p>※大阪公立大学の博士前期課程、修士課程若しくは専門職学位課程、大阪府立大学の博士前期課程又は大阪市立大学の前期博士課程、博士前期課程、医学研究科の修士課程若しくは専門職学位課程から引き続き進学する者は、「進学」を選択してください。</p> <p><input type="radio"/> 入学 <input type="radio"/> 進学</p>
- 出願資格 Applicant Qualifications

※出願資格認定を受けた者は、「子の他」を選択してください。

出願資格(*)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Graduation</span> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Expected Graduation</span> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Other</span> </div> <p><input type="radio"/> 卒業（または学位取得） <input type="radio"/> 卒業（または学位取得）見込 <input type="radio"/> その他</p>
---------	--
- 研究指導教員名 Name of Research Advisor

研究指導教員名(*)	<p>※指導を希望する教員名を入力してください。（出願までに必ず事前相談を行うこと。）</p> <input type="text"/>
------------	--
- 講座名・講座番号・専門分野 Course Name, Course Number, Field of Study

Enter "None"

※学生募集要項に記載の指示に従ってください。（入力する必要がない場合は「なし」と入力してください。）

講座名・講座番号・専門分野(*)	<p>第1希望 <input type="text"/></p> <p>第2希望 <input type="text"/></p> <p>第3希望 <input type="text"/></p>
------------------	--
- 出願・受験中の連絡場所 Contact Information

※「志願者情報入力」で入力した住所と同じ場合は、入力不要です。

※外国人留学生のうち、「志願者情報入力」で海外の住所を入力した者で、日本国内に連絡場所があるものは必ず入力してください。

郵便番号	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <span style="background-color: #4a4a8a; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 10px;">郵便番号→住所</span> 郵便番号を入力後、クリックしてください。
現住所（漢字）	<p>都道府県 <input type="text"/></p> <p>市区町村 <input type="text"/></p> <p>以降の住所 <input type="text"/></p> <p>マンション・アパート名・部屋番号 <input type="text"/></p>
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>

Residents abroad who have a contact address within Japan must enter it.
- 国籍

※日本国籍の者は「日本国」と入力してください。

●国籍 Nationality

※日本国籍の者は「日本国」と入力してください。

国籍(*)	<input type="text"/>
-------	----------------------

●在留資格 Residence status

※外国人留学生は選択してください。

在留資格	<input checked="" type="radio"/> 留学 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">"Student" visa</span> <input type="radio"/> その他 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Other</span>
------	--

●学歴 Educational background (Please enter only high schools.)

※高等学校のみ入力してください。

学歴(*)	卒業年月 <input type="text"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Graduation Date</span>
	学校名 <input type="text"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">School Name</span>

●職歴 Employment history

※職歴のある場合は入力してください。

※在職中の場合は、在職年月の終了に出願時点での年月、会社名欄には在職中の会社名及び「在職中」と入力してください。

職歴1	在職年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Years of Employment</span> 会社名 <input type="text"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Company Name</span>
職歴2	在職年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 会社名 <input type="text"/>
職歴3	在職年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 会社名 <input type="text"/>
職歴4	在職年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 会社名 <input type="text"/>
職歴5	在職年月 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 会社名 <input type="text"/>



戻る

確認画面へ

Click

## 10. 志願者追加情報入力確認 Confirmation of additional entry of applicant's information

- Please confirm the applicant's information and click the "次へ" button.

大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

1 志願書選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払手続

志願者追加情報入力

志願者追加情報を確認し、訂正がなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

**志願者追加情報入力確認**

- 学籍番号  
学籍番号  
入学/進学
- 出願資格  
出願資格
- 研究指導教員名  
研究指導教員名
- 講座名・講座番号・専門分野  
講座名・講座番号・専門分野  
第1希望  
第2希望  
第3希望
- 出願・受験中の連絡場所  
郵便番号  
現住所（漢字）  
電話番号  
氏名
- 国籍  
国籍
- 在留資格  
在留資格
- 学歴  
学歴  
卒業年月  
学校名
- 職歴  
職歴1  
在職年月  
会社名  
職歴2  
在職年月  
会社名  
職歴3  
在職年月  
会社名  
職歴4  
在職年月  
会社名  
職歴5  
在職年月  
会社名

戻る 次へ

Click

大阪公立大学 入試課



## 1 2. 出願情報登録完了（出願受付番号の確認・お支払いの手続き）

Application information registration completed (Confirmation of application acceptance number and payment procedure)

• "Registration completed" appears on the screen.

Check the application receipt number and proceed with the payment procedure.

### ※Important Notice

Even if the application information registration is completed, the application process will not be finalized unless the admission examination fee is paid by the deadline and all required documents are received by the submission deadline.

大阪公立大学（大学院）入学試験 出願

学生募集要項 出願手続 Q&A

1 志願書選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払手続

支払手続

**出願情報登録完了 → 出願受付番号の確認・お支払いの手続き**

出願を受けました。  
お支払い方法を選択し、入学検定料をお支払いください。  
「入学検定料のお支払い」と「提出書類の郵送」を行って、出願手続きがすべて完了となります。  
「お支払い方法の選択」が終了しましたら、ブラウザの「X」で画面を閉じ、再度トップ画面からログインして、必要書類を印刷してください。（必要書類は入学検定料を入金した後、印刷できるようになります。）

出願受付番号の確認

出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。

出願受付番号  
2020-000048

お支払いの手続き

「お支払い方法選択」ボタンをクリックし、お支払いに必要な番号を確認してください。  
手続き完了後は、お支払い期限までに入学検定料のお支払いを行ってください。

お支払い期限  
2021/08/21 20:48

※出願締切日当日の払込みについては、上記お支払い期限に関わらず、払込み完了後、出願関係書類等を出願締切日当日中（書類提出期限）に到着するよう届送する必要があります。

お支払い方法選択

Click the "お支払い方法選択 (Select Payment Method)" button and proceed with the payment process.

・コンビニエンスストアでお支払いの場合、必ず領収書をお受け取りください。

Notes <Payment procedure >  
Please pay the entrance examination fee by the payment method you have chosen (Convenience stores, Internet banking, ATMs (Pay-easy), credit cards) by the due date.

大阪公立大学 入試課

### 1 3. 提出用書類 Documents for submission

- After paying the application fee, you will be able to print the required documents for submission.
- Please log in from the top page of the portal site and click on "Application Registration, Confirmation of Application Contents, and Printing of Examination Slip (Graduate School)."  
※It may take some time for the application fee to be reflected after payment. If the "入金 (Payment)" column of the management information is "未 (Not yet)," please check again later.
- Please check the contents of the documents to be submitted and submit them together with the required documents.

#### 大阪公立大学ポータルサイト

##### ログイン

ログインにはユーザID及びパスワードが必要となります。  
ユーザID及びパスワード等の認証情報は第三者に知られることがないよう、管理には十分ご注意ください。  
不特定多数の方が利用される場所でのご利用はお控えいただき、ユーザID及びパスワードは、端末には保存しないでください。

ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

[初めての方はこちら](#)

ログイン

Enter the e-mail address registered during user registration

Enter the 【仮パスワード】(Temporary password) shown in the "User registration completion email."

Click

##### 事前準備

本システムにて出願申込を行っていただくにあたり、以下の環境が必要となります。



##### 1. 推奨環境

<パソコン>

Windows 10、Windows 11

Microsoft Edge 135.0

Google Chrome 135.0



マイページ

<専門学科・総合学科、総合型、学校推薦型、産業動物獣医師地域枠に出願の方>

「出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（専門学科・総合学科、総合型、学校推薦型）」をクリックしてください。

<国際バカロレア、ユネスコスクール、スーパーサイエンスハイスクール（SSH）、帰国生徒、  
社会人、私費外国人留学生、編入学・学士入学試験に出願の方>

「出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（特別選抜・編入学・学士入学試験）」をクリックしてください。

<パスワードの再設定について>

初めてログインした方は上部のパスワード変更ボタンからパスワードの変更を行ってください。

パスワードは8文字以上15文字以下で入力してください。

小文字・大文字・数字・記号を2種類以上含んだ文字列を入力してください。

<志願者情報の登録について>

プロフィール、顔写真の登録は任意です。複数出願される場合は、登録しておくとも情報が引き継がれます。

※顔写真アップロードは、学部・学域一般選抜に出願の方のみご利用ください。

お知らせ

志願者情報

氏名（漢字）	-
カナ氏名（全角）	-

顔写真未登録

プロフィール編集 顔写真

出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（専門学科・総合学科、総合型、学校推薦型）

出願登録、登録内容の確認および受験票印刷ができます

出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（特別選抜・編入学・学士入学試験）

出願登録、登録内容の確認および受験票印刷ができます

出願登録・出願内容の確認・受験票印刷（大学院）

出願登録、登録内容の確認および受験票印刷ができます

入学手続

入学手続をご案内いたします。学籍番号は、確認可能な日程以降こちらからご確認いただけます

Click



出願内容確認

出願受付番号をクリックすることで、これまでに出願した試験についての登録情報を確認することができます。

出願受付番号: 2020-003801 Click

受験番号	
入試種別	春入学 博士前期課程 一般選抜
学部・学科	現代システム科学研究所 現代システム科学専攻 環境共生科学分野
出願受付	未入金
試験日	02月05日

[新規出願はこちらから](#)

出願確認事項

出願手続きを行う前に、「募集要項」を必ずご確認ください。

**必須確認事項**

以下、必ずご確認ください。

募集要項

**その他**

出願手続については、以下をご確認ください。

出願手続

出願に関するQ&Aについては、以下をご確認ください。

Q & A

お支払いについて

入学料定料のお支払い方法は、コンビニエンスストア、ネットバンキング、Pay-easy（ペイジー）、クレジットカードがご利用可能です。お支払いに関しては、(株)KDDアドバンスの決済システムを利用しております。

【出願手続】



- 1.本ページ下の「出願開始」ボタンをクリックし、出願に関する情報を選択する。
- 2.「お支払い方法選択」ボタンをクリックし、お支払い方法を選択する。
- 3.お支払い期日内に選択したお支払い方法で入学料定料のお支払いを行う。



